

Значение и особенности массовой работы

Массовая работа библиотеки предполагает совокупность методов и форм организации обслуживания одновременно большого количества читателей или определенной группы пользователей. Это одно из действенных средств влияния на формирование интересов и пользователей, и социума в целом. Основными видами массовой работы являются: **наглядная пропаганда** (книжные выставки, рекламная деятельность); **устная пропаганда** (библиографические обзоры, тематические вечера, диспуты и т.д.). Методика массовой работы очень разнообразна. Это может быть и организация досуга, и помощь образовательному процессу. Все это требует творческого подхода, гибкого мышления библиотекаря, постоянного поиска нестандартных решений, большого внимания к интересам пользователя. Сегодняшние требования к деятельности библиотеки – это демократизация и актуальность, которые в современном понимании выражаются в незамедлительной способности откликнуться на интересы пользователей и своевременно быстро донести информацию, соответствующую их ожиданиям.

Условия действенности массового мероприятия

1. Целевое и читательское назначение. Целевое назначение – постановка конкретных задач, уточняющих цели работы с определенной читательской категорией. Читательское назначение – учет ожиданий аудитории, уровень комфортности мероприятия, вовлечение присутствующих в его проведение, общение участников и т.д.

2. Выбор названия. Выбор названия мероприятия, определение его формы играют значительную роль: дают читателям первоначальные представления о теме, ее содержании, включает элементы рекламы (привлекает к участию в мероприятии), сообщает о методических особенностях. При выборе

названия используют цитаты, крылатые выражения, общеязыковые метафоры и т.д.

3. Место, время и продолжительность. Конечно, идеальным является вариант, когда в библиотеке есть специально отведенное место для мероприятий и можно соответственно мероприятию оформить его. В тех случаях, когда такой возможности нет, не должны быть ущемлены интересы посетителей библиотеки.

Продолжительность устного мероприятия зависит от возрастных, профессиональных и других особенностей читательской аудитории, формы мероприятия, характера сообщаемых сведений. Например, лекция для взрослых не должна превышать 1 час. 20 мин. – 1 час. 30 мин., беседа – 20-30 мин. В подростковой или юношеской аудитории предельная продолжительность лекции – 45-50 мин. При условии сменяемых отдельных сюжетов – «страниц» устного журнала или динамического построения тематического вечера, устное мероприятие может длиться 1,5-2 часа.

4. Предварительная реклама. Успех мероприятия невозможен без предварительной работы. Один из ее элементов – реклама: объявление, пригласительные билеты, афиши, сообщения по местному радио, в газете. Сообщения, объявления должны быть лаконичны и одновременно достаточно информативны, доступны, выразительны.

5. Формирование читательской аудитории. Массовая работа нередко объединяет читателей с различными интересами и степенью активности. В последнее время растет значение мероприятий, ориентированных на неформальное общение, повышение роли читателя в подготовке мероприятия и его проведении. Следовательно, необходимо учитывать личностные особенности потенциальных посетителей: художественный вкус, степень общительности, владение культурой речи.

Формы мероприятий, методика подготовки

Библиографический обзор. Понятие чаще всего трактуется как «краткое изложение каких-либо документов, расположенных в логической последовательности». Различают виды обзоров по типам документов: обзор книг, обзор периодических изданий, обзор АВД и т. д. Отдельным видом являются информационные обзоры, обзоры новых поступлений, которые могут быть универсальными и тематическими.

Обзор библиографических пособий. Он может посвящаться одному пособию, быть тематическим и т. д. Перечисленные библиографические обзоры являются устными.

Тематические обзоры – аналогичны по своему разнообразию тематическим выставкам. Структура обзора: вводная часть, порядок расположения материала в тексте обзора, характеристика источников, заключение – дать возможность читателю развить интерес: каталог, указатели, периодические издания и др.

Читательские конференции – активный метод массовой работы, который предполагает участие читателей. Процесс проведения конференции зависит от желания присутствующих высказать свою точку зрения, услышать отзывы других, поспорить, отстаивая собственное мнение, или, наоборот, согласиться. Читательские конференции дискуссионны, в их основе лежит обсуждение прочитанного.

Литературный вечер – одна из самых распространенных форм библиотечных мероприятий. Часто — это литературно-музыкальный вечер. Это достаточно мобильное мероприятие – можно посвятить любой теме или знаменательной дате, используя самые различные формы и атрибуты. Литературные вечера могут быть ***тематическими, мемориальными, жанровыми.***

Подготовка вечера – творческая работа, требующая обращения к разнообразным приемам раскрытия темы: поэтическим, музыкальным, изобразительным, исполнительским и. т. д. Для активизации аудитории можно использовать элементы конкурса, поощряя участников на верные ответы.

Очень актуальными и популярными в деятельности библиотек стали **дискуссии, диспуты**. Эти формы способствуют приобретению навыков межличностного общения, воспитывают умение слушать, принимать чужое мнение и формулировать собственное, учат культуре полемики. Целесообразно включать элементы дискуссии в групповые беседы, библиографические обзоры, лекции, особенно адресуемые молодежи.

Устный журнал – традиционный метод деятельности. Отличительная особенность – отражение актуальных, волнующих многих проблем. Имеет периодичность.

День информации – это комплексное мероприятие, предусматривающее информацию о новой литературе, поступившей в библиотеку за определенный период. Включает выставки, тематические подборки литературы, беседы или обзоры о литературе, консультации.

День специалиста – это комплексное мероприятие для широкого информирования пользователей о документах по конкретной специальности (медицинских работников, экономистов, учителей и др.) или по межотраслевой тематике, представляющей интерес для специалистов нескольких профессий. Включает выставки, открытые просмотры литературы, библиографические обзоры, консультации со специалистами конкретных профессий, широкое обсуждение профессиональных проблем, диспуты, экскурсии, показы кинофильмов.

Практика работы библиотек вызвала к жизни достаточное количество библиотечных мероприятий. Их можно выделять по разным признакам:

традиционные и инновационные; устные, наглядные и комплексные; активные и позитивные; критико-аналитические и позитивно-иллюстративные. Каждый вариант имеет свою историю, методику и реализацию на практике. Но, несмотря на разнообразие форм библиотечных мероприятий, методика их подготовки и проведения в своей основе – общая практически для всех. Её можно раскрыть, обозначив этапы подготовки и проведения библиотечных мероприятий.

Очень важно учесть **соответствие тематики и формы** предстоящего мероприятия.

Следующий этап - **написание сценария мероприятия и подбор конкурсов и заданий** для него.

При подготовке и проведении мероприятий в библиотеке нужно помнить, что существуют определенные педагогические требования, которые необходимо соблюдать, чтобы достичь поставленные цели:

1. Мероприятие не самоцель, а средство воспитания, т.е. должно создавать цельность настроения, вызывать переживания, направленные на формирование определенных установок.
2. Следует стремиться к вовлечению в действие широкого круга участников, чтобы каждый мог быть активен, проявить свои знания, способности и дарования. Идеальный вариант, когда все приглашенные могут в нем принять участие.
3. Мероприятие не должно быть перегружено и затянуто. Принцип: «игра должна закончиться чуть раньше, чем она надоест».
4. Излишняя простота и излишняя сложность ведут к отсутствию внимания и интереса, а значит - проведенная работа будет бесцельной.
5. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние. Не последнюю роль играет и принцип наглядности. Поэтому очень

важно использовать не только живой язык, эмоциональный рассказ, метафоры, эпитеты, но и иллюстративный материал, музыку, видеоматериалы.

6. Активное применение игровых и занимательных форм работы в библиотеке должно отличать их от школьного урока. Игровые формы способствуют развитию творческой активности, интеллектуальных способностей.

7. При подготовке массовых мероприятий необходимо учитывать возрастные и психологические особенности пользователей. Например, для младших школьников характерными особенностями являются стремление познавать мир в игре, быстрая утомляемость, неумение долго концентрировать внимание, повышенная эмоциональная возбудимость, желание соревноваться со сверстниками. Это должно определять и формы работы. Здесь же можно отметить, что работа с этой возрастной категорией является, пожалуй, наиболее важной и актуальной сегодня. Именно в дошкольном и младшем школьном возрасте закладываются основы представлений о мире, жизни, формируются привычки. То, что ребенок недополучил в этом возрасте, не восполнится уже никогда.

8. Наконец, особенностью мероприятий, проводимых в библиотеке, является их тесная связь с задачами приобщения к чтению и поощрения чтения. Поэтому каждое мероприятие, какие бы темы оно не затрагивало и в какой бы форме оно не проходило, подразумевает, в первую очередь, “рекламу“ книги и чтения.

Важной частью подготовки сценария является **подбор иллюстративного материала, отбор художественно-изобразительных средств**. Это могут быть аудио- и видеозаписи, репродукции, другие выразительные средства, которые служат более полному раскрытию темы, усилению эмоционального эффекта. Использование мультимедийной

технологии значительно обогатит сценарий. Большое внимание следует уделять музыкальному оформлению. Музыка помогает создать настроение, вводит в атмосферу литературных произведений, способствует возникновению творческого состояния во время выполнения заданий. С музыкой легче перевоплощаться, двигаться. Хорошо включить музыку перед началом мероприятия и после него, пока дети встают с мест, уходят.

Библиотекарь, готовя массовое мероприятие, **также должен подумать об объявлении** к началу, **рекламе** (если неорганизованные дети), продумать, какие нужны **плакаты, инвентарь, атрибуты**, награды или другую **систему оценивания, подготовить книжные выставки**. Поскольку одна из главных задач библиотекаря – прививать детям интерес к книге, то на выставках необходимо представлять хорошо изданную литературу, лучшие иллюстрации и фотографии, знакомить с изданиями различного формата (*например, для дошкольников - от больших красочных сборников в твёрдых переплётах до книжечек- малышек*), с книжками-игрушками, книгами со звуковыми эффектами, запахами и т. д. Выставка должна быть не только интересной по содержанию, но и иметь привлекательный вид.

Всё оформление массовых (групповых) мероприятий должно нести смысловую нагрузку. Ничего лишнего. Объём наглядного материала будет зависеть от формы мероприятия, его целей, возраста детей. Большинство массовых (групповых) мероприятий имеет наглядные дидактические материалы. Они могут быть и раздаточными и представленными на книжной выставке, стенде.

Каждому, кто работает с детьми, известно, что готовый сценарий – это лишь материал, в который необходимо вдохнуть свою любовь, сделать его оригинальным. Поэтому любой сценарий может быть изменён в соответствии с конкретными условиями, применительно к конкретным детям, может быть сокращён или разделён на два занятия, если насыщенность материала позволяет это сделать.